

Škola : Základní škola Lovosice, Sady pionýrů 355/2, okres Litoměřice

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

Část: **Vnitřní řád školní družiny**

Č.j. Účinnost od: 1.září 2011

Spisový znak A 14 Skartační znak A 10

Pedagogická rada projednala dne: 21. 11. 2018

Směrnice nabývá platnosti dne: 21. 11. 2018

Změny: 1.září 2021,

Základní škola Lovosice, Sady pionýrů 355/2

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Obecné ustanovení

Na základě § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tento vnitřní řád školní družiny.

Poslání školní družiny

Činnosti ve školní družině se řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Hlavním posláním školní družiny je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohled nad žáky. Není pokračováním vyučování, má svá specifika.

1. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školském zařízení

Účastníci mají právo:

- na přijetí do školní družiny
- zúčastnit se všech akcí, podílet se na výběru činností a jejich hodnocení
- využívat zařízení školní družiny za stanovených podmínek
- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, před tělesným i duševním násilím, urážením a zneužíváním
- na svobodu myšlení, projevu, na odpočinek a dodržování psychohygienických podmínek
- vhodnou formou projevit svůj názor
- požádat vychovatelku o pomoc při řešení problému

Účastníci jsou povinni:

- dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl vychovatelkou seznámen
- řádně docházet do družiny, neopouštět družinu bez vědomí vychovatelky
- plnit pokyny pedagogických a provozních zaměstnanců

- respektovat práva všech účastníků školní družiny, chovat se k nim slušně
- úraz nebo vznik škody hlásí vychovatelce bez zbytečného odkladu
- po odchodu z družiny se zdržovat v prostorách školní družiny jen po nezbytně nutnou dobu
- šetřit a chránit majetek školní družiny
- seznámit se s pravidly školní jídelny a prostory jídelny neopouštět bez souhlasu vychovatelky

Zákonní zástupci účastníka mají právo:

- přihlásit své dítě do školní družiny předáním vyplněného a podepsaného zápisního lístku
- odhlásit své dítě ze školní družiny (vyplněním formuláře ve školní družině), a to i v průběhu školního roku
- být informován o činnostech školní družiny, podávat návrhy k práci školní družiny
- být vychovatelkou informován o činnosti a chování dítěte v době pobytu ve školní družině

Zákonní zástupci účastníka mají povinnost:

- zajistit, aby přihlášený účastník řádně a včas docházel do školní družiny
- zajistit stravování účastníka
- změny v samostatném odchodu účastníka ze školní družiny předkládat vždy písemně
- informovat vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech nebo trvalých změnách v zápisním lístku
- uhradit včas stanovený poplatek za školní družinu
- respektovat vnitřní řád školní družiny a provozní dobu školní družiny
- respektovat organizační pokyny o pohybu osob v budově školní družiny (pokyny vyplývají z bezpečnostních a hygienických požadavků daných školským zákonem)

Pedagogičtí pracovníci a zaměstnanci mají právo:

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti
- ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany účastníků nebo jejich zákonných zástupců
- vzájemný respekt

Pedagogičtí pracovníci a zaměstnanci mají povinnost:

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
- chránit a respektovat práva účastníka
- dodržovat vnitřní řád a další vnitřní předpisy školy
- poskytnout žákovi pomoc a ochranu
- zachovávat mlčenlivost

Kontakt zákonných zástupců s vychovatelkami je možný denně v době provozu školní družiny nebo kdykoliv po vzájemné dohodě. Je možné využít telefonu školní družiny 734 429 287, 734 429 872 nebo e-mail: druzinka1zs@seznam.cz

2. Činnost a provoz školní družiny

- školní družina realizuje zájmové vzdělávání formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností ve dnech školního vyučování, rozsah provozu školní družiny schvaluje ředitelka školy
- o provozu v době vedlejších školních prázdnin rozhoduje ředitelka školy na základě přihlášených žáků, činnost školní družiny může probíhat v prostorách ostatních základních škol v Lovosicích, strava v době prázdnin není zajištěna
- v době hlavních prázdnin je provoz školní družiny přerušen
- školní družina je umístěna mimo budovu školy v samostatné budově se zahradou
- provoz ranní družiny je od 5.45 do 7.45 hodin – účastníci jsou zpravidla v jednom oddělení, docházejí samostatně a nejpozději do 7.30 hodin, pak žáci odcházejí pod dozorem vychovatelky do šatny školy
- provoz odpolední družiny je od konce vyučování do 16.30 hodin – účastníky přebírá vychovatelka od vyučujícího v šatně školy s informacemi o počtu účastníků přítomných a nepřítomných
- činnosti školní družiny probíhají podle týdenní skladby zaměstnání v jednotlivých odděleních
- oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků na jednu vychovatelku, při náročnějších činnostech (pobyt mimo budovu školy a školní družiny) stanoví počet účastníků na jednoho pedagoga ředitelka školy
- v odůvodněných případech mohou být účastníci spojeni do jednoho oddělení, pokud jejich počet nepřesáhne 30
- školní družina je určena pro žáky 1. stupně základní školy
- do zájmových činností mohou být přijati i účastníci, kteří nejsou do školní družiny přihlášení
- účastníci odchází podle rozpisu do školní jídelny nebo školní družiny pod dohledem vychovatelky
- v jídelně účastník dodržuje bezpečnost, je vždy pod dozorem vychovatelky
- veškerou administrativu spojenou se stravováním účastníků ve školní jídelně vyřizují zákonní zástupci (odhlašování, přihlašování, změna obědů).
- na odpolední činnosti ve škole účastníky vychovatelka nepřevádí ani nevyzvedává, za účastníky na těchto činnostech nenese zodpovědnost
- školní družina využívá všechny prostory školy
- Účastníci odcházejí sami nebo v doprovodu pověřených osob podle pokynů rodičů v zápisním lístku
- pověřená osoba vždy zazvoní na zvoněk (na zvonku je uvedena třída), ohlásí se a po vstupu do budovy čeká v přízemí
- osoba, která není uvedena v zápisní lístku smí vyzvednout účastníka pouze s písemným souhlasem zákonného zástupce – na lístku bude uveden datum a podpis zákonného zástupce s formulací „za své dítě přebírám odpovědnost“
- uvolňování účastníků na základě telefonické žádosti **není možné**

3. Postup při nevyzvednutí účastníka z družiny

- vychovatelka vyčká s žákem 15 minut po ukončení provozní doby zařízení
- vyzkouší varianty kontaktů uvedené na zápisním lístku účastníka. Jestliže nebude kontakt navázán, bude tato skutečnost nahlášena řediteli školy, městské policii a následně oddělení sociálně právní ochrany dětí
- opakované nevyzvednutí dítěte bude považováno za hrubé porušení Školního řádu a Vnitřního řádu školní družiny

4. Úplata za zájmové vzdělávání

- poplatek za školní družinu činí 120 Kč měsíčně
- zákonný zástupce účastníka uhradí poplatek v září 1.200 Kč nebo ve dvou splátkách, v září 480 Kč a v lednu 720 Kč, na účet školy nebo v kanceláři školy
- č. ú. **6739471 /0100** variabilní symbol **100**, při platbě uveďte **jméno žáka**

5. Přihlašování a odhlašování

- do školní družiny jsou přednostně přijímáni žáci 1. – 3. tříd.
- v případě nenaplnění kapacity budou přijati účastníci dalších ročníků
- v případě vysokého počtu přihlašujících se účastníků, bude rozhodnuto podle stanovených kritérií (zaměstnanost zákonných zástupců, bydliště)
- přihlašování a odhlašování účastníků si zajišťuje vychovatelka ve svém oddělení
- účastník může být rozhodnutím ředitelky školy z družiny vyloučen, pokud soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek
- neuhrazení poplatku může být důvodem k pozastavení docházky účastníka do školní družiny nebo k jejímu ukončení
- odhlášení účastníka potvrdí zákonný zástupce vyplněním odhlašovacího lístku ve školní družině

6. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- účastníci chrání své zdraví i zdraví svých spolužáků
- vychovatelky i účastníci přispívají ke klidné a přátelské atmosféře
- vychovatelka je povinna při činnostech přihlížet k základním fyziologickým potřebám účastníka a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů a chránit před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí
- všichni účastníci jsou na začátku docházky do školní družiny poučeni o základních bezpečnostních a hygienických pravidlech, seznámeni s vnitřním řádem školní družiny a s pravidly školní jídelny
- účastníkům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, užívání návykových a zdraví škodlivých látek)

- účastník nenosí do družiny cenné předměty a předměty ohrožující zdraví a bezpečnost jeho i jiných osob, za předměty nesouvisející s činností družiny (mobily, vlastní hračky a jiné) škola ani družina nezodpovídá
- účastníci nesmí manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači, s plynovými spotřebiči a jiným školním zařízením
- zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky vůči pracovníkům družiny a ostatním účastníkům **se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem**
- úraz, projevy násilí a šikany hlásí účastník vychovatelce bez zbytečného odkladu
- úraz zapíše vychovatelka do knihy úrazů, účastníka ošetří a informuje zákonné zástupce o události

7. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení

- každý účastník se chová tak, aby nezpůsobil škodu na majetku školní družiny, s půjčenými pomůckami zachází opatrně, nepoškozuje je
- majetek školní družiny nenosí účastníci domů
- za každé úmyslné poškození nebo zničení bude požadována adekvátní náhrada
- při odchodu ze školní družiny účastník uklidí
- během dne udržují účastníci hernu v pořádku

8. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- na hodnocení účastníka ve školní družině se vztahují ustanovení vyhlášky o základním vzdělávání
- pokud účastník narušuje soustavně činnost družiny a porušuje řád školy a školní družiny, může být s rozhodnutím ředitelky školy z družiny vyloučen

9. Dokumentace

- zápisní lístek, odhlašovací lístek
- přehled činností, včetně docházky účastníků
- roční plán činností
- roční hodnocení práce školní družiny

10. Závěrečná ustanovení

- kontrolou ustanovení této směrnice je vychovatelka
- ruší se předchozí znění této směrnice, uložení této směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem
- k nahlédnutí je v budově školní družiny a na webových stránkách školy www.1zslovosice.cz

Vypracovala Alena Hovadová, vychovatelka Schválila Mgr. Jarmila Višňovcová, ředitelka školy

